



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
В Л А Д А
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ
Немањина 11, Београд

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 02 ЗА 2014. ГОДИНУ
(ЈН број 02/2014)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга

«НАБАВКА УСЛУГА СМЕШТАЈА»

Београд, март 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02 за 2014. годину, 08 Број: 404-00-1786/2014-01 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 02 за 2014. годину, 08 Број: 404-00-1786/2014-02, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга
„Набавка услуга смештаја“
ЈН број 02/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Генерални секретаријат Владе
Адреса: Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија
Интернет страница:..... www.gensek.gov.rs
ПИБ:..... 102211930
Матични број:..... 07020171
Текући рачун:..... 840-1620-21
Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02 за 2014. годину су услуге посредовања при набавци хотелског смештаја за службена путовања.
Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.
Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Славен Радовановић,
Е - mail адреса: nabavke.gensek@gov.rs, тел: 011/3610-640, факс: 011/3617-565.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02 за 2014. годину – Набавка услуга смештаја – су услуге посредовања при набавци хотелског смештаја за службена путовања. Ознака из Општег речника набавке: 63500000 – Услуге путничких агенција и тур оператера и услуге помоћи туристима.

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.1. ОПИС УСЛУГЕ И КВАЛИТЕТ

Услуге посредовања при набавци хотелског смештаја за службена путовања обухватају:

1. резервацију хотелског смештаја у хотелима;
2. давање информација о ценама хотелског смештаја;
3. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
4. понуде економски најповољнијих решења за организацију путовања;
5. обавезу да се за сваки конкретан писани/телефонски захтев наручиоца достави више опција за хотелски смештај за тражену дестинацију од више различитих хотела (уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику);
6. обавезу да се наручиоцу пруже информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, а наручилац задржава право да откаже резервацију у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
7. сталну доступност понуђача, тј. временски период за пријем захтева од 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
8. могућност да наручилац за све време трајања овог уговора задржи право да врши проверу цена коштања хотелског смештаја за тражене дестинације путовања на тржишту, преко Интернета као и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама смештаја које предлаже понуђач и ценама смештаја које се нуде на тржишту или које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао, а у супротном има право да раскине уговор.
9. електронску доставу резервација/ваучера хотелског смештаја на адресу електронске поште: putovanja.gensek@gov.rs, а уколико то није могуће, непосредно на адресу: Генерални секретаријат Владе, улица Немањина број 11, Београд.
10. обавезу понуђача да одмах поступи по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка у квалитету и висини цене за пружене услуге.

1.2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Представник Наручиоца путем електронске поште или на други прикладан начин потврђује пријем ваучера/резервација хотелског смештаја и других докумената о предметним услугама, а за свако извршење услуге ће електронским путем констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачињавањем записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу наручиоца.

1.3. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок, начин и место извршења услуге су описани у оквиру поглавља V Конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно **важећу дозволу/важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања издату од стране надлежног органа;**
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1.2.1. да располаже **техничким капацитетом**, односно да користи најмање један од водећих међународних/глобалних хотелских резервационих система;
 - 1.2.2. да располаже **кадровским капацитетом**, односно да има најмање 2 запослена или на други начин радно ангажованих лица у складу са законом.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност услова члана 75. став 1. тачка 5) Закона, поседовање важеће дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа, понуђач доказује достављањем копије важеће дозволе/лиценце.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али има обавезу да у напред одређеном року писаним путем обавести наручиоца да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре или назив другог надлежног органа на чијој интернет страници је јавно доступан доказ који се захтева.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - Набавка услуга смештаја, за потребе Генералног секретаријата Владе, ЈН број 02/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач има важећу дозволу (важећу лиценцу) за обављање послова организатора путовања издату од стране надлежног органа, односно понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма (Агенција за привредне регистре), на основу члан 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон, 93/12);
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 7) Понуђач испуњава додатне услове и то:
 - 1) располаже техничким капацитетом, односно користи најмање један од водећих међународних/глобалних хотелских резервационих система;
 - 2) располаже кадровским капацитетом, односно има најмање 2 запослена или на други начин радно ангажованих лица у складу са законом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуга - Набавка услуга смештаја, за потребе Генералног секретаријата Владе број 02/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Генерални секретаријат Владе, Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Набавка услуга смештаја, ЈН број 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ!**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28. марта 2014. године до 14 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце из Конкурсне документације и исте оверава печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.

Понуђач попуњава модел уговора, који је саставни део Конкурсне документације, а на страни предвиђеној за потпис модела уговора ставља потпис овлашћеног лица Понуђача и печат.

Понуда мора да садржи и доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде – копија важеће дозволе (лиценце) надлежног органа.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Генерални секретаријат Владе, Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија, са значком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуга смештаја, ЈН број 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуга смештаја, ЈН број 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуга смештаја, ЈН број 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуга смештаја, ЈН број 02/2014- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу начина извршења услуге

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге електронским путем констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачинавањем записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач се обавезује да ће извршити резервацију (набавку) хотелског смештаја, у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (е-мејлом, путем поште, телефаксом, а у изузетним случајевима телефоном) од стране наручиоца.

Понуђач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај за тражену дестинацију, од више различитих хотела, уколико је то могуће. Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Понуђач се обавезује да изврши испоруку ваучера/резервација хотелског смештаја на адресу електронске поште: putovanja.gensek@gov.rs или непосредно на адресу: Генерални секретаријат Владе, улица Немањина број 11, Београд, у року који не може бити дужи од 12 сати од пријема захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом, телефоном, а у изузетним случајевима телефоном.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато комплетно извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail **nabavke.gensek@gov.rs** или факсом на број **011/3617-565**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 02/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро

извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке ваучера/резервација хотелског смештаја.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail **nabavke.gensek@gov.rs**, факсом на број **011/3617-565** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није

другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга -
Набавка услуга смештаја, за потребе Генералног секретаријата Владе, ЈН број 02/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - „Набавка услуга смештаја“, за потребе Генералног секретаријата Владе

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуге посредовања при набавци хотелског смештаја	по особи		
	Укупно		

1. Рок плаћања (*не краћи од 15, а не дужи од 45 дана*) је: _____ дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна;
2. Рок испоруке ваучера/резервација хотелског смештаја (*не дужи од 12 сати*) је: _____ сата од пријема захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом или телефоном);
3. Понуђач се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај за тражену дестинацију, од више различитих хотела. Уколико се за сваки захтев за испоруку не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику;
4. Понуђач се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
5. Понуђач се обавезује да ће **одмах** поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка у квалитету и висини цене за пружене услуге;
6. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама хотелског смештаја које предлаже понуђач и ценама хотелског смештаја који нуде друге агенције, наручилац може захтевати од понуђача услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуду коју је сам пронашао, а у супротном има право да раскине уговор.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о услугама посредовања при набавци хотелског смештаја за службена путовања

Закључен између:

Наручиоца: Генерални секретаријат Владе
са седиштем у Београду, улица Немањина број 11,
ПИБ: 102211930, Матични број: 07020171
Број рачуна: 840-1620-21 Назив банке: Буџет Републике Србије,
Телефон: 011/3617 585 Телефакс: 011/3617 585
кога заступа генерални секретар Владе, Вељко Одаловић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту: Извршилац),

ОСНОВ УГОВОРА:

ЈН број: 02/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:(попуњава Наручилац)
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при набавци хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Генералног секретаријата Владе.

Члан 2.

Саставни део овог уговора су: Понуда Извршиоца број _____ (попуњава Извршилац)
од _____ (попуњава Извршилац), код Наручиоца заведена под бројем
_____ (попуњава Наручилац) и Спецификација услуга из поглавља III Конкурсне документације.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорена цена услуге посредовања при набавци хотелског смештаја по особи је _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Максимална вредност овог уговора износи 3.000.000,00 динара (словима: тримилionaдинара) без пореза на додату вредност.

Укупна уговорена вредност из става 1. овог члана обухвата цену услуге посредовања при набавци хотелског смештаја и цену за све трошкове хотелског смештаја према наруџбини Наручиоца.

Трошкове Пореза на додату вредност сноси Наручилац.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави спецификацију цене за сваку извршену услугу која обухвата цену услуге посредовања и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, осигурања и сл.), доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Извршилац ће Наручиоцу фактурисати извршене услуге и трошкове хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурања и сл.) за сваку извршену наруџбину Наручиоца.

Цена услуге посредовања је фиксна.

Члан 4.

Извршилац је дужан да по извршеној услузи достави рачун у року од 5 дана од дана извршене услуге.

Извршилац је дужан да рачун из става 1. овог члана сачини у складу са наруџбином Наручиоца и Понудом из члана 2. Уговора.

Наручилац је дужан да рачуне из става 1. овог члана плати Извршиоцу на његов рачун, са обрачунатим порезом на додату вредност, у року не дужем од _____ дана (попуњава Извршилац) од дана пријема исправног рачуна Извршиоца са пратећом документацијом за плаћање.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Наручилац је дужан да одреди овлашћеног представника преко кога наручује предметне услуге.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писмена обавештења о својим представницима (имена, e-mail и бројеви телефона представника).

Уговорне стране су сагласне да ће пре почетка извршења овог уговора закључити уговор којим се ближе одређује поверљивост података које стране размењују и поступање са тим подацима.

Представник Наручиоца врши наруџбину резервације хотелског смештаја тако што Извршиоцу упућује позив писано, изузетно и путем телефона.

Извршилац доставља најмање две понуде за резервацију хотелског смештаја, осим уколико не постоји могућност давања две понуде.

Представник Наручиоца проверава цене наведене у достављеним понудама и даје писмену сагласност на једну од понуда, а изузетно и путем телефона.

Представник Наручиоца, уколико провером цена из понуда и провером цена на тржишту утврди да се набавка може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ је дужан да Извршиоцу достави писано или телефоном податке о истој, како би Извршилац, уколико за то постоји могућност, извршио резервацију и набавку хотелског смештаја по повољнијој цени.

Извршилац је дужан да при набавци (резервисању) хотелског смештаја поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Извршилац се обавезује да ваучере/резервације и друге документе о предметним услугама достави представнику Наручиоца путем електронске поште: putovanja.gensek@gov.rs или непосредно на адресу Наручиоца, у року од _____ сата (попуњава Извршилац) од момента пријема захтева Наручиоца за резервацију хотелског смештаја.

У изузетним случајевима представници уговорних страна могу договорити преузимање ваучера/резервација хотелског смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Извршиоца, односно на другом месту.

Представник Наручиоца електронском поштом или на други прикладан начин потврђује пријем ваучера/резервација хотелског смештаја и других докумената о предметним услугама.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 6.

Извршилац је одговоран Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења уговорених обавеза дошло његовом кривицом односно неизвршењем услуга у складу с пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога, Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорене стране.

Члан 8.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период не дужи од 12 месеци. Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге у износу од 3.000.000,00 динара (без пореза на додату вредност) пре истека рока из става 1. овај уговор се раскида о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца.

Члан 9.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писмено обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након истека 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три)

За ИЗВРШИОЦА

За НАРУЧИОЦА

Напомена:

Овај модел уговор представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци услуга, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Набавка услуга смештаја, ЈН бр 02/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*